



Підготовка презентацій проектів до фіналу

IX Фестиваль інноваційних проектів
Sikorsky Challenge 2020

Ивченко Марина Исааковна

miivch@gmail.com



Microsoft
Office Specialist

Microsoft PowerPoint
2010

Microsoft Word 2010

- Руководитель отделения повышения квалификации УМК «ИПО» НТУУ «КПИ»
- Автор научных статей о краткосрочном образовании и обучении взрослых
- Автор методик, тренингов, дистанционных курсов в области бизнес-презентаций инновационных проектов
- Сертифицированный специалист “Microsoft Office Specialist Microsoft PowerPoint 2010”, “Microsoft Office Specialist Microsoft Word 2010”
- Тренер по бизнес-презентациям Стартап-Школы и фестиваля инновационных проектов “Sikorsky Challenge”
- Ментор курса “STEP Ukraine. Путеводитель по коммерциализации”, CRDF Global, 2015 г.

Требования к материалам проектов

Все материалы проектов размещаются на специальной он-лайн платформе

Дедлайн передачи материалов: 18.10.2020

По окончании дедлайна материалы не принимаются

Перечень материалов проекта

- Иллюстрации: титульный (1-й) слайд презентации
(2 слайда: укр., англ.)
- Аннотация проекта, до 200 знаков (2 аннотации: укр., англ.)
- Видеопрезентация, тайминг: до 5 мин (укр. + титры англ.)
- Слайды презентации в формате pdf (укр.)
- Слайды презентации в формате pdf (англ.)
- Дополнительные презентации, видеопрезентации (по желанию)

Перечень материалов проекта

- Иллюстрации: титульный (1-й) слайд презентации
(2 слайда: укр., англ.)
- Аннотация проекта, до 200 знаков (2 аннотации: укр., англ.)
- Видеопрезентация, тайминг: до 5 мин (укр.) (укр. + титры англ.)
- Слайды презентации в формате pdf (укр.)
- Слайды презентации в формате pdf (англ.)
- Дополнительные презентации, видеопрезентации (по желанию)

(Титульний слайд)



Проект № ____

Назва проекту

Прізвище, ім'я доповідача



Сведения

Создать

Открыть

Сохранить

Сохранить как

Печать

Общий доступ

Экспорт

Закреть

Учетная запись

Параметры

Экспорт



Создать документ PDF/XPS



Создать видео



Упаковать презентацию для компакт-диска



Создать выдачи



Изменить тип файла

Изменить тип файла

Типы файлов презентаций



Презентация

Используется формат презентации PowerPoint



Презентация OpenDocument

Используется формат презентации OpenDocument



Демонстрация PowerPoint

Автоматически открывается как слайд-шоу



Презентация PowerPoint 97–2003

Используется формат презентации PowerPoint 97–2003



Шаблон

Используется для создания других презентаций



Нередируемая презентация PowerPoint...

Презентация, в которой каждый слайд является рисунком

Типы файлов изображений

Рисунок в формате Portable Network G...
Файлы изображений каждого слайда для печати

Рисунок в формате JPEG

Файлы изображений каждого слайда для передачи по Интернету

Другие типы файлов



Сохранить как файл другого типа



Сохранить как

Вставить    

Буфер обмена  Слайды 

Создать слайд  Раздел 

Шрифт

Ж К Ч S авс AV Aa A

Абзац





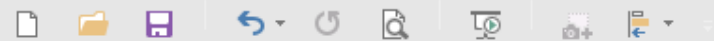
Рисование

Упорядочить  Экспресс-стили 

Заливка фигуры  Контур фигуры  Эффекты фигуры 

Редактирование

Найти  Заменить  Выделить 



6

Перечень материалов проекта

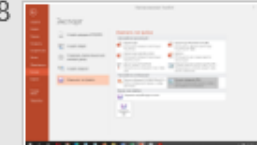
- Компоненты 10 (уникальный) слайд презентации (7 слайдов) (100%)
- Компоненты 10 (уникальный) слайд презентации (7 слайдов) (100%)
- Компоненты 10 (уникальный) слайд презентации (7 слайдов) (100%)
- Компоненты 10 (уникальный) слайд презентации (7 слайдов) (100%)
- Компоненты 10 (уникальный) слайд презентации (7 слайдов) (100%)
- Компоненты 10 (уникальный) слайд презентации (7 слайдов) (100%)

7

Назва проекту

Проект № _____

8



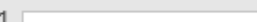
9



10

Executive Pitch sentence:
"We have a solution for (your customer) who has (customer need) (solution) is a (desired outcome) THAT (desired) (unique) (benefit), THE (product) (desired outcome)." (100%)

11



(Титульний слайд)



Проект № _____

Microsoft PowerPoint

 Какие слайды вы хотите экспортировать?

Все слайды  Только этот  Отмена 

ту

Прізвище, ім'я доповідача

Заметки к слайду

Перечень материалов проекта

- Иллюстрации: титульный (1-й) слайд презентации (2 слайда: укр., англ.)
- **Аннотация проекта, до 200 знаков (2 аннотации: укр., англ.)**
- Видеопрезентация, тайминг: до 5 мин (укр. + титры англ.)
- Слайды презентации в формате pdf (укр.)
- Слайды презентации в формате pdf (англ.)
- Дополнительные презентации, видеопрезентации (по желанию)

Elevator Pitch sentence structure:

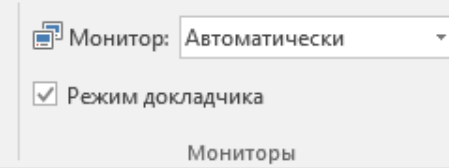
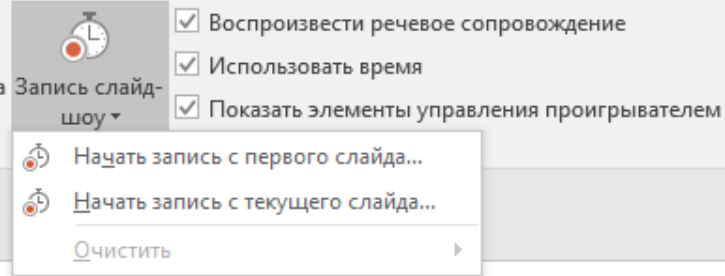
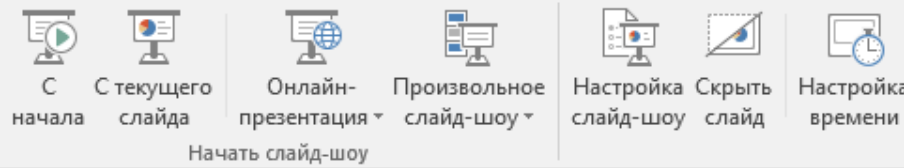
FOR (target customer), WHO HAS
(customer need), (product name) IS A
(market category) THAT (one key benefit).
UNLIKE (competition), THE
PRODUCT (unique differentiator).

Elevator Pitch: Структура предложения

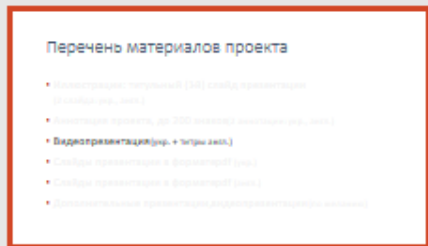
на решение какой ПРОБЛЕМЫ каких ЦЕЛЕВЫХ
КЛИЕНТОВ в каком СЕКТОРЕ РЫНКА с помощью
какого ПРЕИМУЩЕСТВА, отличающего вас от
КОНКУРЕНТОВ, направлен Ваш УНИКАЛЬНЫЙ
ПРОДУКТ и каковы его ПЕРСПЕКТИВЫ НА
РЫНКЕ?

Перечень материалов проекта

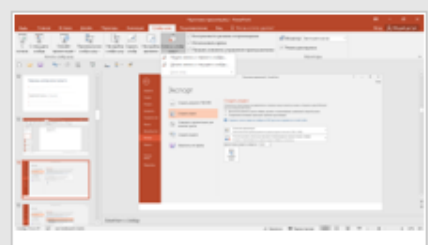
- Иллюстрации: титульный (1-й) слайд презентации (2 слайда: укр., англ.)
- Аннотация проекта, до 200 знаков (2 аннотации: укр., англ.)
- **Видеопрезентация, тайминг: до 5 мин (укр. + титры англ.)**
- Слайды презентации в формате pdf (укр.)
- Слайды презентации в формате pdf (англ.)
- Дополнительные презентации, видеопрезентации (по желанию)



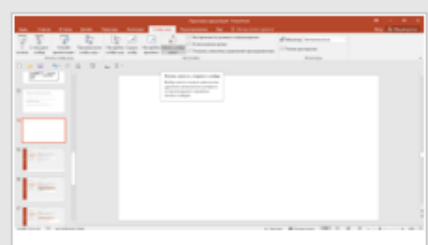
12



13



14



Перечень материалов проекта

- Иллюстрации: титульный (1-й) слайд презентации (2 слайда: укр., англ.)
- Аннотация проекта, до 200 знаков (2 аннотации: укр., англ.)
- Видеопрезентация (укр. + титры англ.)
- Слайды презентации в формате pdf (укр.)
- Слайды презентации в формате pdf (англ.)
- Дополнительные презентации, видеопрезентации (по желанию)

Заметки к слайду



С начала



С текущего слайда



Онлайн-презентация



Произвольное слайд-шоу



Настройка слайд-шоу



Скрыть слайд



Настройка времени



Запись слайд-шоу

- ☒ Воспроизвести речевое сопровождение
- ☒ Использовать время
- ☒ Показать элементы управления проигрывателем

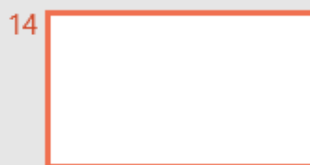
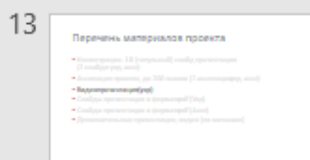
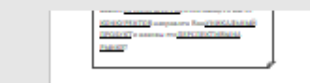
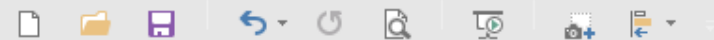
Настройка



Монитор: Автоматически

- ☒ Режим докладчика

Мониторы



Начать запись с первого слайда

Выбор места начала записи или удаление записанного речевого сопровождения и времени показа слайдов.



Сведения

Создать

Открыть

Сохранить

Сохранить как

Печать

Общий доступ

Экспорт

Закреть

Учетная
запись

Параметры

Экспорт



Создать документ PDF/XPS



Создать видео

Упаковать презентацию для
компакт-диска

Создать выдачи



Изменить тип файла

Создать видео

Сохранение презентации как видеозаписи, которую можно записать на диск, отправить через Интернет или по электронной почте

- Включение времени показа слайдов, речевого сопровождения и движений лазерной указки
- Сохранение анимаций, переходов и файлов мультимедиа

 [Справка о записи видео из слайдов на DVD-диск или отправке его на веб-сайты](#)

	Качество презентации Максимальный размер файлов и превосходное качество (1920 x 1080)	▼
	Не использовать записанные речевое сопровождение и время показа слайдов Речевое сопровождение и время показа слайдов не записаны	▼

Время показа каждого слайда (с):

Создать
видео



Сведения

Создать

Открыть

Сохранить

Сохранить как

Печать

Общий доступ

Экспорт

Закреть

Учетная
запись

Параметры

Экспорт



Создать документ PDF/XPS



Создать видео

Упаковать презентацию для
компакт-диска

Создать выдачи



Изменить тип файла

Создать видео

Сохранение презентации как видеозаписи, которую можно записать на диск, отправить через Интернет или по электронной почте

- Включение времени показа слайдов, речевого сопровождения и движений лазерной указки
- Сохранение анимаций, переходов и файлов мультимедиа

 [Справка о записи видео из слайдов на DVD-диск или отправке его на веб-сайты](#)



Качество презентации

Максимальный размер файлов и превосходное качество (1920 x 1080)

**Качество презентации**

Максимальный размер файлов и превосходное качество (1920 x 1080)

**Качество для Интернета**

Средний размер файлов и обычное качество (1280 x 720)

**Низкое качество**

Минимальный размер файлов и плохое качество (852 x 480)

видео



Сведения

Создать

Открыть

Сохранить

Сохранить как

Печать

Общий доступ

Экспорт

Заккрыть

Учетная запись

Параметры

Экспорт



Создать документ PDF/XPS



Создать видео



Упаковать презентацию для компакт-диска



Создать выдачи



И:

**Не использовать записанные речевое сопровождение и время показа слайдов**

По умолчанию для всех слайдов будет использоваться заданное ниже время показа. Речевое сопровождение видеозаписей будет опущено.

**Использовать записанные речевое сопровождение и время показа слайдов**

Для слайдов без заданного времени показа будет использоваться длительность по умолчанию (устанавливается ниже). Этот параметр влияет на рукописный ввод и движения лазерной указки.



Записать речевое сопровождение и время показа слайдов



Просмотреть речевое сопровождение и время показа слайдов

Создать видео

Сохранение презентации как видеозаписи, которую можно записать на диск, отправить через Интернет или по электронной почте

- Включение времени показа слайдов, речевого сопровождения и движений лазерной указки
- Сохранение анимаций, переходов и файлов мультимедиа

[Справка о записи видео из слайдов на DVD-диск или отправке его на веб-сайты](#)

Качество презентации

Максимальный размер файлов и превосходное качество (1920 x 1080)



Использовать записанные речевое сопровождение и время показа слайдов

Для слайдов без заданного времени показа будет использоваться длительность по умолч...

Перечень материалов проекта

- Иллюстрации: титульный (1-й) слайд презентации (2 слайда: укр., англ.)
- Аннотация проекта, до 200 знаков (2 аннотации: укр., англ.)
- Видеопрезентация, тайминг: до 5 мин (укр. + титры англ.)
- Слайды презентации в формате pdf (укр.)
- Слайды презентации в формате pdf (англ.)
- Дополнительные презентации, видеопрезентации (по желанию)



Сведения

Создать

Открыть

Сохранить

Сохранить как

Печать

Общий доступ

Экспорт

Закрыть

Учетная
запись

Параметры

Экспорт



Создать документ PDF/XPS



Создать видео

Упаковать презентацию для
компакт-диска

Создать выдачи



Изменить тип файла

Создать документ PDF/XPS

- Структура, форматирование, шрифты и изображения сохраняются
- Содержимое заблокировано для редактирования
- Бесплатные средства просмотра доступны в Интернете

Создать
PDF/XPS

Подготовка материалов проектов к финалу

- Все материалы проектов размещаются на специальной он-лайн платформе
- Дедлайн передачи материалов организаторам фестиваля:
18.10.2020. По окончании дедлайна материалы не принимаются!
- Консультации по материалам:
 - Презентации: Ивченко Марина Исааковна, miivch@gmail.com
 - Видео: Пичко Валерий Павлович, vpichko@ukr.net
 - Содержание презентаций: Струцинский Алексей Анатолиевич, strutsynskyi@hotmail.com

Требования к содержанию и структуре презентации

Структура презентації

- Титульний слайд
- Ідея проекту
- Опис проблеми або можливості
- Рішення
- Ринок
- Конкуренти
- Фінансові показники
- Поточна ситуація/ Стан прав інтелектуальної власності
- Команда проекту
- Потреби проекту



Ідея проекту

- Товар, сервіс, комплекс або технологія
- Що саме інноваційне



Опис проблеми або можливості

- Споживацький сегмент
- В чому полягає проблема споживачів
- Чому споживачів не задовольняють існуючі рішення
- Які можливості можуть бути цікавими для споживачів



Рішення

- Що є рішенням проблеми
- З чого складається рішення

Средства для создания
эффективной презентации

Презентация и слайды

- Презентация – это не слайды
- Презентация – это коммуникация
- Слайды – это только дополнительное средство для повышения эффективности коммуникации

В чем отличия между презентациями?

- Научная
- Учебная (для ролей: преподаватель/студент)
- Отчет отдела о проделанной работе
- Реклама клиентам
- Предложение по улучшению бизнес-процессов
- Бизнес-презентация
- Презентация стартапа инвестору
- ...

Презентация:
Научная/ учебная/ отчет

- Адресация
- Цели
- Средства

Отчет для внешней оценки

Бизнес презентация

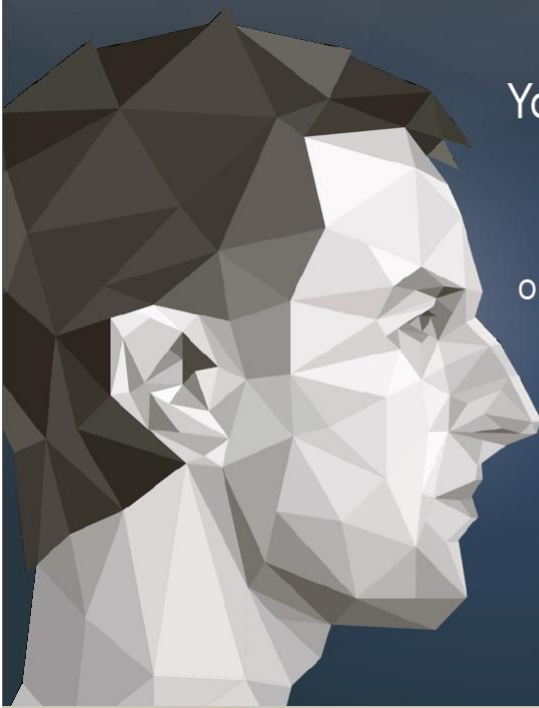
- Адресация
- Цели
- Средства

Привлечение новых ресурсов

Эффективность презентации

- Адресация + Цели + Средства
- Кому ➔ Для чего ➔ Каким образом

Сторителлинг и структура презентации

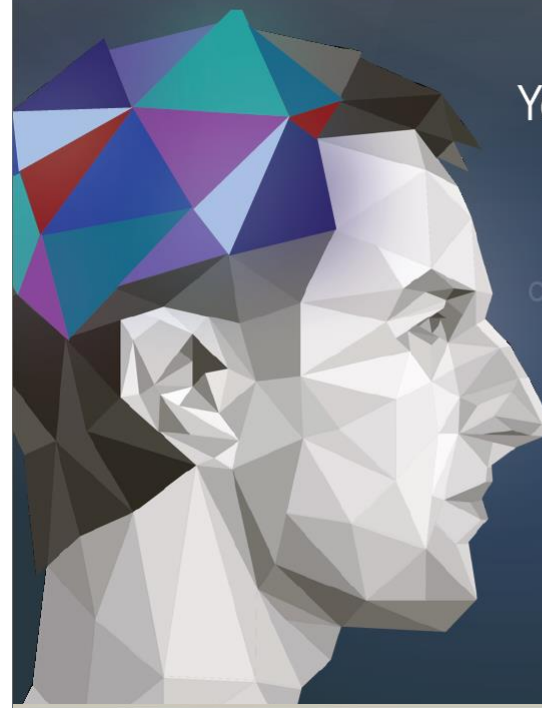


Your brain on **stories.**

At Princeton University, Uri Hasson does research on storytelling by attaching electrodes to people. He finds that when somebody tells a story, certain parts of the brain



Those same regions are stimulated in the brains of those who are listening to the story. If the speaker tells the same story in a different language, it doesn't have the same effect, because the listener doesn't understand the content.



Your brain on **stories.**

At Princeton University, Uri Hasson does research on storytelling by attaching electrodes to people. He finds that when somebody tells a story, certain parts of the brain **light up.**

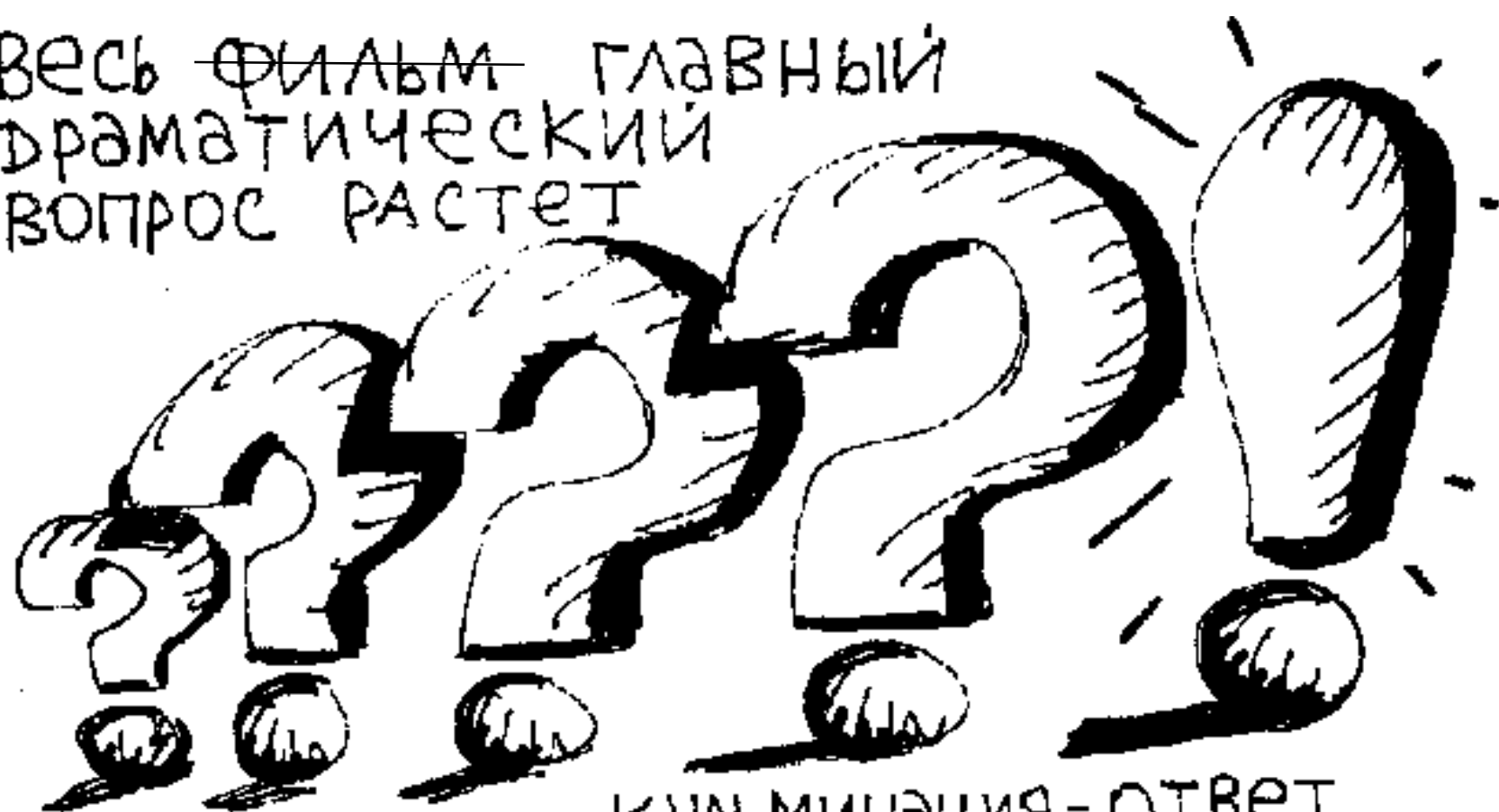


He calls it **brain to brain coupling.** In other words, tell me a story and our brains are in **sync.**

Драматургия

Любая история строится
на драматургической канве

ВЕСЬ ФИЛЬМ ГЛАВНЫЙ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ
ВОПРОС РАСТЕТ



КУЛЬМИНАЦИЯ - ОТВЕТ

Сторителлинг

- Презентация проекта - драматургически выстроенная последовательность аргументов
- Структура (план) презентации - это не анкета с вопросами
- Структура (план) презентации - основа сторителлинга

План как структура истории

- Титульний слайд
- Ідея проекту
- Опис проблеми або можливості
- Рішення
- Ринок
- Конкуренти
- Фінансові показники
- Поточна ситуація/ Стан прав інтелектуальної власності
- Команда проекту
- Потреби проекту

Визуализация

Визуализация в презентации

- Стил ь презентации складывается из взаимодействия ее элементов
- Более 50% ресурсов мозг затрачивает на анализ визуальной информации

Пример визуализации

Зеленый Красный Синий Желтый Зеленый
Красный Синий Желтый Зеленый Красный
Красный Синий Синий Зеленый Желтый
Зеленый Красный Синий Желтый Зеленый
Красный Синий Желтый Зеленый Красный

Пример визуализации

Зеленый Красный Синий Желтый Зеленый

Красный Синий Желтый Зеленый Красный

Красный Синий Синий Зеленый Желтый

Зеленый Красный Синий Желтый Зеленый

Красный Синий Желтый Зеленый Красный

Пример визуализации

Зеленый Красный Синий Желтый Зеленый

Красный Синий Желтый Зеленый Красный

Красный Синий Синий Зеленый Желтый

Зеленый Красный Синий Желтый Зеленый

Красный Синий Желтый Зеленый Красный

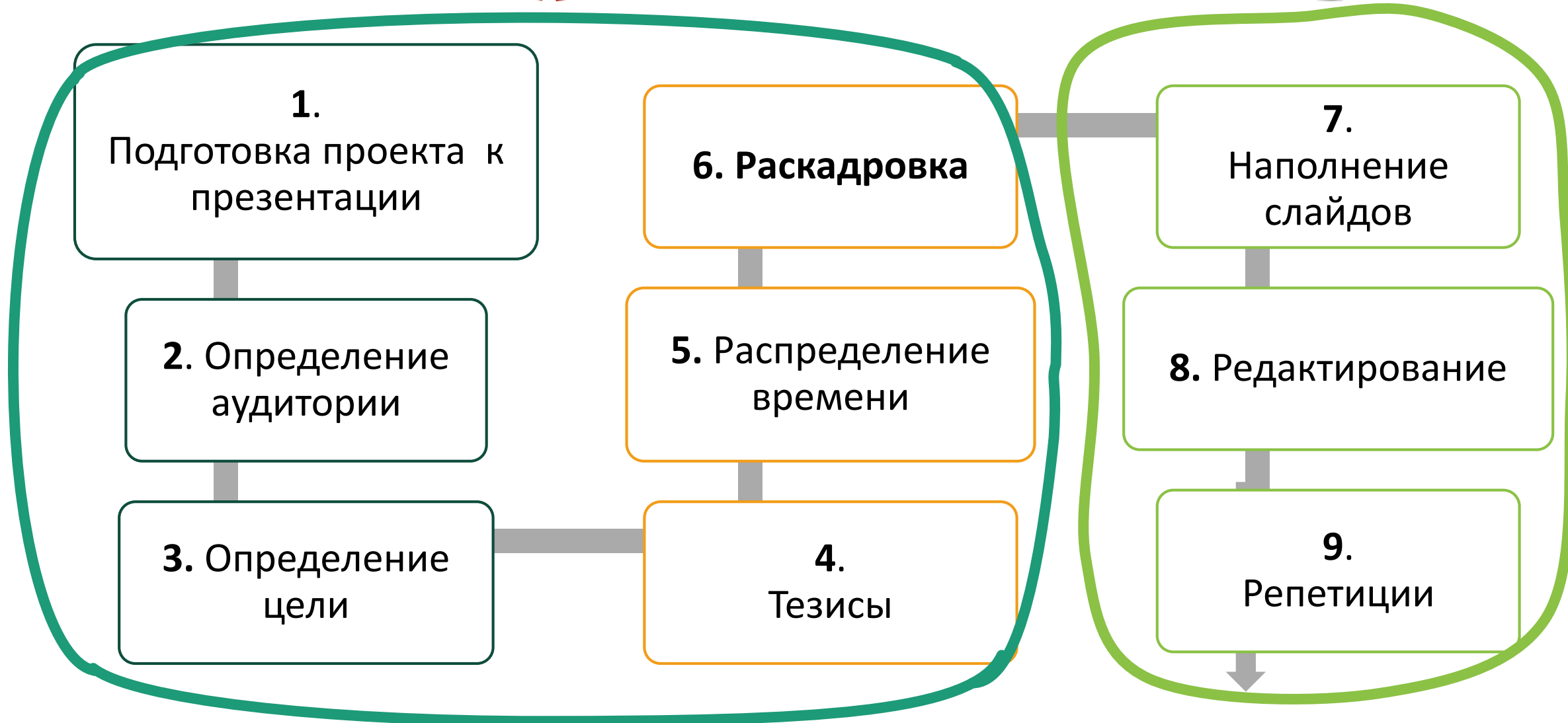
Визуализация

- Визуализация сама по себе ничего не решает
 - Но хорошая визуализация повышает эффективность презентации
 - А плохая – ее уменьшает
- Главные ошибки
 - Избыток информации на отдельных слайдах и в презентации в целом
 - Избыток текста, длинные, сложные предложения.
 - Нарушение разметки слайдов: пропорций элементов, сквозной разметки презентации
 - Неконтрастное сочетание фона и шрифта
 - Визуальные шумы: фоновые рисунки, градиентные заливки, анимации
 - Некорректное размещение графических элементов
- К чему стремиться
 - Текст формулировать специально для слайдов. Он должен быть лаконичным и не должен дублировать устную речь оратора
 - Задача - минимум: обеспечить читабельность всей информации
 - Задача - максимум: обеспечить легкость восприятия, привлекательность

Алгоритм подготовки презентации

Оптимальный алгоритм подготовки презентации

- Не начинайте готовить слайды, пока не продумаете всю историю!
- Не начинайте с PowerPoint !



Эффективный алгоритм создания презентации проекта

- Начинать - без РР !!!
- Аудитория + Цели
- Тезисы (аргументы, история) – основа презентации
- Тайминг. Ошибки неучтенного времени
- Репетиции (тестирование – редактирование)
- Раскадровка (визуальная аргументация)
- Репетиции (тестирование – редактирование)
- Визуализация
- Репетиции (тестирование – редактирование)

Раскадровки могут быть разными

I. Вспомогательные (План, Старт/Ур) (и Вам "оценки")
II. Нагрузки → бизнес-процессы: 1. Этап, 2. Мотив, 3. Миссия, 4. Потребности (Анализ)

III. Презентация-исследования: 1. Динамический, 2. Статический, 3. Презентации - иллюстрация, 4. Презентации - визуализация, 5. Презентации - интерактив

IV. Отличия между наукой и бизнес-презентациями:

наука	бизнес
1. науч.	1. бизнес
2. науч.	2. бизнес
3. науч.	3. бизнес
4. науч.	4. бизнес
5. науч.	5. бизнес

V. Св-во: 1. Как + Удовольствие, 2. Как + Удовольствие, 3. Как + Удовольствие, 4. Как + Удовольствие, 5. Как + Удовольствие

VI. Репетиция (Приглашение, как инициатива): 1. Репетиция, 2. Репетиция, 3. Репетиция, 4. Репетиция, 5. Репетиция

В. 0.4 2 3 4 5

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

Продукт Data Journal-это

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

Потребности стр-в

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

С-на схемами взаимодействия

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

Кар. подка-он и DJ

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

Визуализация сенсор

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

1. 1. 2. 3. 4. 5.

Требования к качеству слайдов

Оформление слайдов. Инструменты

- Дизайн (шаблон)
- Разметка слайда
- Сквозное форматирование
- Цвета
- Фон/Шрифт
- Графические элементы
- Эффекты

Типичные ошибки оформления слайдов

- Нарушение разметки слайдов (макета), пропорций и размещения элементов слайда
- Использование некорректных шаблонов презентаций
- Нелаконичный текст/ некорректное форматирование текста
- Шрифты. Плохо читаемые, слишком мелкий размер, слишком много разных шрифтовых эффектов на слайде/в презентации
- Неконтрастное сочетание цветов фона и шрифта
- Графика. Нарушение пропорций размещения, низкое качество изображений
- Избыток художественных эффектов
- Некорректное применение анимации

Слайды. Рекомендации

- Задача слайдов – визуальная помощь аудитории, а не докладчику!
- Задача слайдов – с помощью визуализации облегчить слушателям восприятие основной информации

Нужно:

- Обеспечить сквозное визуальное структурирование презентации:
 - Соблюдение пропорций слайдов, размещение заполнителей и отступов между ними (или использование встроенных макетов слайдов)
 - Одинаковое форматирование заголовков слайдов, включая их размещение на слайдах
 - Одинаковые цветовые и шрифтовые акценты по всей презентации
 - Одинаковых маркеры для списков одного уровня по всей презентации

Нельзя:

- Использовать вставку художественных объектов для заполнения пустого пространства слайдов, если они не несут смысловой нагрузки

1. Текст. Рекомендации

Слайд – не документ. Текст на слайде является объектом визуализации и текстовой опорой для слушателя

Нужно:

- Обеспечить максимальную лаконичность текста. Текст не дублирует то, что говорит выступающий. Задача текста на слайде – называть. Быть опорной точкой. Описывать – задача выступающего
- Использовать простые фразы и предложения. Появление знаков препинания, дефисов, скобок, точек с запятыми сигнализирует о необходимости поработать над упрощением текста, текстовых конструкций
- Упрощать запись чисел с большим количеством нулей. Например: вместо числа 1 200 000 использовать запись числа 1,2 млн.

2. Текст. Рекомендации

Нельзя:

- Размещать слишком много текста на слайдах. Использовать сложные фразы и предложения
- Ставить двоеточие в заголовках. Заголовок визуально структурирует текст. Текст под заголовком является визуально подчиненным. Это относится как к заголовкам слайдов, так и к заголовкам объектов на слайде
- Ставить знаки препинания в конце предложений и тезисов

1. Оформление слайдов. Рекомендации

Нужно:

- Стремиться к легкости восприятия информации на слайде
- Использовать только контрастные соотношения Фон/Шрифт
- Не использовать фоновые изображения, если они нарушают контрастность соотношения Фон/Шрифт

2. Оформление слайдов. Рекомендации

Нельзя:

- Использовать шрифт с засечками, типа «Time New Romans», во всяком случае, для основного текста слайда
- Использовать курсив для основного текста. Курсив – эффект для выделения текста. И он очень плохо читается с экрана
- Использовать несколько выделений текста одновременно: Ж,К, подчеркивание, заглавные буквы, цвет. Это – визуальный крик , он плохо читается
- Использовать красный цвет для текста, даже для заголовков и выделения
- Использовать эффект заглавных букв для длинных заголовков и надписей
- Использовать градиентные заливки для текста. Не используйте WordArt

3. Оформление слайдов. Рекомендации

Рекомендуется:

- Не использовать больше 3-х видов выделения текста на одном слайде, включая гарнитуру, цвет текста, шрифтовые эффекты
- Обеспечивать сквозную поддержку выбранных способов выделения текста для всех слайдов презентации
- Очень аккуратно использовать градиентные заливки для объектов, схем, диаграмм, следить за читабельностью
- Стараться не использовать анимацию без явной необходимости

Дополнительные рекомендации

Диаграммы

- Упрощайте отображение элементов диаграмм: осей, названий осей, шкалы, единиц измерений, легенды, цветовой палитры
- Упрощайте значения с большим количеством нулей, например вместо числа 1 000 000 используйте число 1 млн

Дополнительные рекомендации

Таблицы

- Оформление таблицы в презентациях довольно трудоемко. Но все равно, не используйте вставку таблиц из Word. Используйте средства PowerPoint или других программ
- Максимально облегчайте восприятие таблицы, используя форматирование «без границ», чередующиеся строки, облегченные цвета

Дополнительные рекомендации

Слайд «Команда»

- Информация должна быть полной, но не избыточной. Главное на слайде – показать убедительность этой команды для этого бизнес-проекта
- Если используются фотографии – они должны быть одинакового качества и размера. Их размещение должно быть пропорционально слайду

Дополнительные рекомендации

Слайд «Конкурентные преимущества»

- Чаще всего в этом слайде используется таблица сравнения с конкурентами
- Сделайте тщательный отбор параметров сравнения для наиболее аргументированного сравнения. Не перенасыщайте таблицу
- См. рекомендации для объекта «Таблицы»

Дополнительные рекомендации

Заключительный слайд

- Заключительный слайд – это предложение инвестору. Не «Координаты» и не «Спасибо за внимание»

Требования к выступлению

Проведение выступления.

Видеозапись

- Для видеозаписи может быть удобно использовать чтение текста, но текст письменный и текст устный отличаются. Постарайтесь использовать в записи живой, объясняющий текст
- Голос «за кадром» не должен быть чтецом текста на слайде. Зритель может и сам прочитать текст. Текст на слайде – это визуальная опора для зрителя, но слушает он речь выступающего

Во время выступления/видеозаписи презентации нельзя:

- Читать текст со слайдов
- Нарушать тайминг внутри презентации, «зависать» на первых слайдах
- Отвлекаться от запланированной презентации, спонтанно менять план презентации во время выступления, уходить в детализацию дополнительной информации
- Превышать регламентированное время презентации

Резюме

- Презентация – бизнес-инструмент
- Позволяет уточнить позиционирование проекта
- Питчить свой проект – отличный способ узнать его поближе
- Презентация – это не слайды
- Презентация – это коммуникация
- Эффективность презентации зависит от правильности подготовки коммуникации
- Средства: содержание, структура, история, визуализация, выступление